

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesinde uygulanan kayıt, eğitim, öğretim ve sınavlarla ilgili esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesinde uygulanan kayıt, eğitim, öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun **(Değişik ibare:RG-27/9/2023-32322)⁽²⁾ 14 üncü ve 44 üncü maddelerine** dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) **(Değişik:RG-27/9/2023-32322)⁽²⁾ Danışman:** Ders programlarının planlanmasında ve dersler hakkında öğrencilere bilgi ve destek vermesi, öğrencileri yönlendirmesi ve öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili diğer sorunlarıyla ilgilenmesi için bölüm başkanının önerisi üzerine, Dekan tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,

b) Dekan: Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanını,

c) Ders kredisi: Bir dersin başarıyla tamamlanabilmesi için, öğrencinin yapması gereken çalışmaların tümünü, teorik dersler, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler, kütüphane çalışmaları, proje, stajlar, mezuniyet tezi ve benzeri çalışmalarını ifade eden değeri,

ç) Fakülte: Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesini,

d) Fakülte Kurulu: Veteriner Fakültesi Kurulunu,

e) Fakülte Yönetim Kurulu: Veteriner Fakültesi Yönetim Kurulunu,

f) GANO: Genel ağırlıklı not ortalamasını,

g) Ortak zorunlu ders: 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil derslerini,

ğ) Senato: Selçuk Üniversitesi Senatosunu,

h) Üniversite: Selçuk Üniversitesini,

ı) **(Değişik:RG-27/9/2023-32322)⁽²⁾ Veteriner hekimliği intörn programı (VEHİP):** Fakültede eğitim-öğretimin dokuzuncu ve onuncu yarıyılarında uygulanan programı,

i) YANO: Yarıyıl ağırlıklı not ortalamasını,

j) **(Ek:RG-27/9/2023-32322)⁽²⁾ Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi:** Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim ile İlgili Esaslar

Eğitim-öğretim süresi ve dönemleri

MADDE 5 – (1) Fakültede eğitim-öğretim dönemleri yarıyıl esasına göre düzenlenir, güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Fakültede eğitim-öğretim süresi, beş yıl, on yarıyıldır.

(2) Fakültenin eğitim-öğretim dönemleri; her bir yarıyılı en az ondört haftadan oluşan birinci, ikinci, üçüncü, dördüncü, beşinci, altıncı, yedinci ve sekizinci yarıyıl derslerini ve dokuzuncu ve onuncu yarıyıl VEHİP derslerini kapsar.

Eğitim-Öğretim programı ve haftalık ders programlarının düzenlenmesi

MADDE 6 – (1) Fakülte eğitim-öğretim programında yer alacak derslerin yarıyıllara dağılımı ve yapılacak değişiklikler, anabilim dalı/dallarının ve ilgili bölümün önerisiyle Fakülte Kurulu tarafından düzenlenir ve **(Değişik ibare:RG-27/9/2023-32322)**⁽²⁾ Senato tarafından karara bağlanır.

(2) Eğitim-öğretim programı, teorik dersler, derslerin uygulamaları ve klinik uygulamalardan oluşur.

(3) Eğitim-öğretim programındaki toplam ders kredisi, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS)'ne ve Yükseköğretim Kurulunca diploma düzeyi ve alan için yükseköğretim yeterlilikler çerçevesine göre belirlenen kredi aralığına uygun olarak 300'dür.

(4) Haftalık teorik ve uygulama ders saatleri ve sayıları Fakülte Kurulu tarafından düzenlenir ve **(Değişik ibare:RG-27/9/2023-32322)**⁽²⁾ Dekanlık tarafından haftalık program yapılarak ilan edilir. Gerekli durumlarda Fakülte Kurulu kararı ile dersler cumartesi ve pazar günleri de yapılabilir.

Akademik takvim

MADDE 7 – (1) Fakültenin bir sonraki eğitim-öğretim yılına ait akademik takvimi, en geç mayıs ayı içinde Fakülte Kurulu tarafından belirlenerek Senatoya sunulur.

Kayıt şartları ve işlemleri

MADDE 8 – (Değişik:RG-27/9/2023-32322)⁽²⁾

(1) Fakülteye kayıt için aşağıdaki şartlar aranır:

a) Lise veya dengi okul mezunu olmak.

b) Kayıt yapılacak öğretim yılında birimlerden birine, merkezi yerleştirme veya Üniversite tarafından yurt dışından öğrenci kabulü hakkında ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde belirlenen esaslara göre kayıt hakkı kazanmış olmak.

c) Kayıt için ÖSYM kılavuzunda belirtilen belgeleri getirmek.

ç) Lisans programına kayıt hakkı kazanan kişi için aynı zamanda bir başka örgün ya da kontenjan sınırlaması olan açık öğretim ya da uzaktan eğitim lisans programında, ön lisans programına kayıt hakkı kazanan kişi için ise aynı zamanda bir başka örgün ya da kontenjan sınırlaması olan açık öğretim ya da uzaktan eğitim ön lisans programında kayıtlı olmamak.

(2) Fakülteye kayıt hakkı kazanan adaylardan yüz yüze kayıt yaptıracak olanların bizzat başvuru yapmaları gerekir. Ancak, mazeretleri sebebiyle bizzat başvuru yapamayan adaylar, noter vekâletnamesini haiz vekilleri veya kanuni temsilcileri aracılığı ile kayıt yaptırabilir. Posta ile yapılan başvurular kabul edilmez. Yüz yüze kayıt yaptıracak adayların diploma ve kimlik belgeleri, ilgili birim görevlisi tarafından aslına uygunluğu kontrol edildikten sonra fotokopileri tasdik edilir ve belgelerin asılları öğrenciye teslim edilir.

(3) Belirlenen tarihler arasında kesin kaydını yaptırmayan adaylar öğrencilik hakkından vazgeçmiş sayılır ve herhangi bir hak iddia edemez.

(4) Eksik belge ile kayıt yapılmaz. Kesin kayıt yaptırırken sahte veya tahrif edilmiş belge kullanan, yalan beyanda bulunan veya üniversiteye giriş sınavında sahtecilik yaptığı belirlenen kişinin kaydı; kayıt tarihinden geçerli olmak üzere iptal edilir ve kişi hakkında işlem başlatılır. Bu kişi Üniversiteden ayrılmışsa bu kişiye Üniversite tarafından verilen diploma dâhil tüm belgeler iptal edilir. Bu kişilerin Üniversiteye yatırmış olduğu öğrenci katkı payı ve benzeri diğer ücretlerin geri ödemesi yapılmaz.

(5) İsteğe bağlı olarak öğrenciler e-Devlet üzerinden kayıt yaptırabilir.

Kayıt yenileme ve dondurma

MADDE 9 – (1) Öğrenci her yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen süre içinde 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde öngörülen şartları yerine getirerek kaydını yenilemek, ders kaydını yaptırmak ve danışmanına onaylatmak zorundadır. **(Ek cümle:RG-27/9/2023-32322)**⁽²⁾ Her türlü kayıt işleminden öğrenci sorumludur.

(2) Birinci sınıfa yeni kayıt yaptıran öğrenci, aynı zamanda birinci yarıyıl programında yer alan derslere kaydını yaptırmış olur. **(Ek cümle:RG-27/9/2023-32322)**⁽²⁾ Fakülteye kayıt hakkı kazanan ve TÖMER eğitimini başarı ile tamamlayan yabancı uyruklu öğrenciler ders kayıtlarını kendisi yapar ve danışmanına onaylatır.

(3) Akademik takvimde belirtilen sürelerde 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde öngörülen şartları yerine getirmeyen ve kaydını yenilemeyen öğrenci, o yarıyıl öğrencilik haklarından

yararlanamaz, derslere devam edemez ve sınavlara giremez. Bu süre, 2547 sayılı Kanunda belirtilen eğitim-öğretim süresinden sayılır. **(Ek cümleler:RG-27/9/2023-32322)⁽²⁾** Süresi içinde kaydını yenilemeyenlerden akademik takvimde belirtilen mazeretli geç kayıtlar için son başvuru tarihine kadar geçerli mazeretini gösterir belge ve mazeretini izah eden bir dilekçe istenir. Başvuranların kaydının yenilenmesine ilgili Fakülte Yönetim Kurulu karar verir. Ancak, süresi içinde kaydını yenilemeyenlerden haklı ve geçerli mazereti olan öğrencinin, akademik takvimde belirtilen mazeretli geç kayıt süresi içerisinde mazeretini belirten dilekçe ile başvurması kaydıyla, kaydının yenilenmesine Fakülte Yönetim Kurulu karar verir.

(4) Akademik takvimde belirtilen ders ekleme ve bırakma süresi içerisinde öğrenci danışmanın onayı ile yeni ders seçebilir veya seçtiği dersi bırakabilir.

(5) **(Değişik:RG-27/9/2023-32322)⁽²⁾** Geçerli mazereti kabul edilen öğrencilerin öğrenim süreleri; akademik takvimde belirtilen mazeretli geç kayıt süresinin sonuna kadar başvurduğu takdirde, ilgili yönetim kurulu kararı ile her eğitim-öğretim yılı için bir veya iki yarıyıl dondurulur. Öğrenci, kaydını dondurduğu süre için katkı payı veya öğrenim ücreti ödemekle yükümlü değildir. Kayıt dondurma süresi azami öğrenim süresine dâhil değildir.

(6) **(Ek:RG-27/9/2023-32322)⁽²⁾** Salgın, doğal afet, tutukluluk, hükümlülük hali ve benzeri olağandışı durumlarda kayıt yenileme ve kayıt dondurma işlemleri ile ilgili hususlar Senato tarafından belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Dersler, Sınavlar ve Not Değerlendirmeleri

Ders türleri

MADDE 10 – (1) Fakültenin eğitim-öğretim programında aşağıda belirtilen dersler okutulur:

a) Zorunlu dersler; Fakülte Kurulu tarafından belirlenen ve öğrencinin mutlaka almakla yükümlü olduğu derslerdir. **(Ek cümleler:RG-27/9/2023-32322)⁽²⁾** Öğrenci, yarıyıl başında öncelikle alt sınıflarda hiç almadığı, devamsız kaldığı veya başarısız olduğu dersleri almak kaydıyla bulunduğu yarıyıl derslerinden de alır. Başarısız olduğu zorunlu dersleri başarılı oluncaya kadar almak zorundadır. Öğrenci, alt sınıflardan başarısız olduğu dersleri dikkate alarak, bulunduğu yarıyıldan alacağı dersleri danışmanı ile birlikte belirler. Bir programda alınması gereken ve devam zorunluluğu bulunan derslerin ders programında aynı gün ve saatte bulunması durumunda, ilk önce alttan alınması gereken dersler alınır. Kalan dersler ise bir sonraki aynı yarıyıldan alınır. Alınacak derslere ilişkin onayı danışman verir.

b) Ortak zorunlu dersler; 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk dili ve yabancı dil dersleridir. Bu dersler ile ilgili düzenlemeler ve işlemler Senato kararları doğrultusunda yapılır.

c) **(Değişik:RG-27/9/2023-32322)⁽²⁾** Seçmeli dersler; öğrencinin alan içinden veya dışından isteği doğrultusunda seçerek aldığı derslerdir. Öğrenci bu dersleri, seçmeli ders adı altında açılmış olan dersler arasından seçer. Öğrenci seçmeli dersleri, öğretim planında yer alan sayıda ve derslerin yer aldığı yarıyıllarda almak ve başarmakla yükümlüdür. Anabilim dalları tarafından önerilen seçmeli derslerden hangilerinin açılacağı Fakülte Kurulunda görüşülerek Senato tarafından kararlaştırılır. Seçmeli dersler yabancı dilde de açılabilir. Daha önce aldığı bir seçmeli dersin tekrarında, aynı dersi almak zorunda değildir; bunun yerine aynı seçmeli gruptan başka bir dersi/dersleri alabilir. Öğrencinin transkriptinde son aldığı ve başarılı olduğu grup seçmeli dersi/dersleri yer alır ve öğrencinin başarısız olduğu ders/dersler transkriptinden kaldırılır.

ç) VEHİP eğitimi; Öğrencilerin Veteriner Hekimlik nosyonu ile ilgili teorik bilgileri tamamlama ve daha fazla uygulama yaparak beceri kazanmalarını sağlamak amacıyla verilen eğitimidir. VEHİP ile ilgili hususlar Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde düzenlenir.

Staj

MADDE 11– (1) Fakültenin eğitim-öğretim programında altıncı yarıyılını tamamlayan öğrenciler dokuzuncu yarıyılın başlangıcına kadar, ders ve sınav dönemlerinin dışında, Fakülte içinde, başka bir kurumda veya mesleki çalışma alanlarında toplam kırk iş günü staj yaparlar. Staj ile ilgili hususlar Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde düzenlenir.

(2) Öğrenciler staj sonunda hazırlayacakları bir raporu Dekanlığa sunarlar. Dekanlık tarafından oluşturulan staj komisyonu bu raporları inceler ve yapacakları değerlendirme sonucunda öğrenciyi başarılı (G) veya başarısız (K) olarak değerlendirir. Başarısız olan öğrenciler stajı tekrarlamak ve değerlendirmeyi başarmak zorundadır.

Derslere devam

MADDE 12 – (1) Öğrenci teorik derslere ve uygulamalarına devam etmek zorundadır. Teorik derslerin % 30'undan, uygulamaların % 20'sinden fazlasına devam etmeyen veya uygulamalarda başarılı olamayan öğrenci o dersin final sınavına alınmaz. Tekrarlanan teorik derslerde önceki dönemlerde devam şartını yerine getiren öğrenci, ara sınavlara girmek kaydıyla bu derslere devam etmeyebilir. Ancak, uygulaması olan bir dersi tekrar eden öğrenci, o dersin uygulamasına yeniden devam etmek zorundadır. Devam durumu, dersi veren öğretim üyesi tarafından, final sınavları öncesinde ilan edilir ve otomasyon sistemine girilir. Devam denetimi **(Değişik ibare:RG-27/9/2023-32322)**⁽²⁾ Dekanlık tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yapılır.

Ders alma

MADDE 13 – (1) Ders alma ile ilgili esaslar şunlardır:

a) Öğrenci, yarıyıl başında öncelikle alt sınıflarda hiç almadığı, devamsız kaldığı veya başarısız olduğu dersleri almak kaydıyla, ön şartlı dersler hariç, bulunduğu yarıyıl derslerinden de alır. Öğrenci, bulunduğu yarıyıldan alacağı derslerin sayısına, alt sınıflardan başarısız ve devam etmek zorunda olduğu dersler ve ders programını dikkate alarak, danışmanı ile birlikte karar verir.

b) **(Değişik:RG-27/9/2023-32322)**⁽²⁾ GANO'su birinci, ikinci, üçüncü ve dördüncü sınıf sonunda 2.00'in altında olan öğrenci bir üst sınıftan ders alamaz, alt yarıyıldan başarısız olduğu dersleri tekrar eder.

c) Öğrenci, danışmanın olumlu görüşü ile **(Değişik ibare:RG-27/9/2023-32322)**⁽²⁾ ikinci yarıyılın sonunda tüm derslerden başarılı olması ve GANO'su en az 3.00 olması şartı ile bulunduğu yarıyıl programında bulunan derslerin toplam kredisinin %20'sine kadar bir üst **(Değişik ibare:RG-27/9/2023-32322)**⁽²⁾ yarıyıldan ders alabilir.

ç) Öğrenci bir önceki eğitim-öğretim yılındaki BB'den daha düşük not aldığı ders/dersleri not yükseltmek için tekrar alabilir. Bu durumda alınan son not geçerli olur.

d) Kayıt dondurma, uzaklaştırma veya başarısızlık nedeniyle dönem kaybeden veya ders kaydı yaptırmayan öğrenciler öğrenimlerine kaldıkları yarıyıldan devam ederler, bir üst yarıyıldan/yıldan ders alamazlar.

e) Programdan kaldırılan ve yerine yeni bir ders konulmayan herhangi bir dersten başarısız olan öğrenci, o dersten muaf sayılır. **(Ek cümle:RG-27/9/2023-32322)**⁽²⁾ Öğrenciye, programdan kaldırılan dersin yerine 30 AKTS kredisini tamamlamak üzere danışmanın uygun gördüğü ders ilgili kurul kararı ile verilir.

f) Öğrenciler Fakülte Yönetim Kurulunun uygun gördüğü hallerde ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları ile öğrenimlerine başka üniversitelerde devam edebilirler. Ayrıca öğrenciler, eğitim programlarında yer aldığı takdirde yaygın seçmeli dersler havuzunda bulunan aynı veya başka birimlerin bölüm/programlarında yer alan dersleri alabilirler.

g) Bazı dersleri almak için **(Değişik ibare:RG-27/9/2023-32322)**⁽²⁾ Fakülte Kurulu tarafından ön şart belirlenebilir.

ğ) **(Ek:RG-27/9/2023-32322)**⁽²⁾ Bazı dersler uzaktan eğitim veya hibrit eğitim yöntemleri ile verilebilir. Uzaktan eğitim veya hibrit eğitimin esasları Senato tarafından belirlenir.

h) **(Ek:RG-27/9/2023-32322)**⁽²⁾ Öğrenci alacağı sağlık raporunu devamsızlıktan muaf tutulmak için beyan edemez.

ı) **(Ek:RG-27/9/2023-32322)**⁽²⁾ Derse devam şartını yerine getirmeyen ya da uygulamalardan başarısız olan öğrenciler o dersi, bir sonraki açıldığı yarıyıldan devam etme koşuluyla tekrar almak zorundadır.

Sınav türleri, uygulanması ve değerlendirilmesi

MADDE 14 – (Değişik:RG-27/9/2023-32322)⁽²⁾

(1) Sınavlar; ara sınav, final sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı, muafiyet sınavı, mazeret sınavı ve ek sınavlarıdır. Söz konusu sınavlara ilişkin esaslar şunlardır:

a) Ara sınav: Her ders için en az bir ara sınav yapılır. Ders başarı notunun belirlenmesinde, ara sınav ağırlığının % 40'ın üzerinde alındığı durumlarda ise en az iki ara sınav yapılır. Ara sınavların sayı, kapsam, biçim ve değerlendirme esasları Fakülte Kurulu tarafından belirlenir. Ara sınavların hangi tarihte ve nerede yapılacağı, sınav tarihinden en az bir hafta önce Dekanlık tarafından ilân edilir. Aynı günde ortak zorunlu dersler hariç en fazla iki dersin sınavı yapılır.

b) Final sınavı: Bir dersin final sınavı, o dersin tamamlandığı yarıyıl sonunda yapılır. Final sınavına, devam zorunluluğunu yerine getiren ve uygulaması olan derslerin uygulamalarından başarılı olan öğrenciler girebilir. Final sınavlarının hangi tarihte ve nerede yapılacağı, sınav tarihinden en az bir hafta önce ilan edilir. Final sınavının nasıl ve ne şekilde yapılacağına ilgili kurul karar verir.

c) Bütünleme sınavı: Bütünleme sınavına, final sınavına girme hakkına sahip olup da sınavı girmeyen veya girdiği halde yeterli başarıyı sağlayamayan, DC ve daha düşük not alan öğrenciler girebilir. Bütünleme sınavı final sınavı yerine geçer ve ders başarı notunun belirlenmesinde aynı şekilde değerlendirilir. Bütünleme sınavları, final sınavlarının bitiminden sonra akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılır.

ç) Tek ders sınavı: Mezuniyetleri için tek dersi kalan öğrencilere dilekçe ile başvurmaları halinde bütünleme sınavlarını takiben bir ay içinde Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla tek ders sınav hakkı tanınır. Öğrenciler daha önce alınmamış ya da devam şartı yerine getirilmemiş bir dersten tek ders sınavına giremez. Tek ders sınavında ara sınav şartı aranmaz ve en az CC alan öğrenci başarılı sayılır. Tek ders sınavından başarılı olan öğrencilerin mezun olabilmeleri için zorunlu staj, proje, tasarım, atölye ve benzeri uygulamaların değerlendirilmesine ilgili kurul karar verir.

d) Muafiyet sınavı: Fakülteye yeni kayıt yaptıran öğrencilerden ortak zorunlu yabancı dil dersi için akademik yılın başında bir sınav açılır. Bu sınavın esasları Senato tarafından belirlenir. Bu sınavdan başarılı olan öğrenciler ortak zorunlu yabancı dil dersinden muaf sayılır. Ayrıca aşağıdaki şartları sağlayan ve belgelendiren öğrenciler de ortak zorunlu yabancı dil dersinden muaf sayılır:

1) ÖSYM tarafından tanınan ulusal veya uluslararası düzeydeki sınavlardan ilgili dilde en az 50 puan veya dengi puan alan öğrenciler.

2) Türkiye'de eğitim veren yükseköğretim kurumlarından veya YÖK tarafından denkliği tanınan yabancı üniversitelerde ilgili dilde hazırlık programında eğitim görüp başarılı/muaf olmuş öğrenciler.

e) Mazeret sınavı: Mazeret sınav hakkı, mazereti nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrencilere tanınır. Bunun dışında başka hiçbir sınav için mazeret sınav hakkı verilmez. Ara sınavlara giremeyen öğrencilerden haklı ve geçerli mazeretleri Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilenler, ara sınav haklarını aynı yarıyıl içinde Dekanlık tarafından ilân edilen gün, yer ve saatte kullanırlar. Mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınav hakkı verilmez.

f) Ek sınav: Azami öğrenim süreleri sonunda kayıtlı olduğu fakülteden mezun olabilecek durumda olan öğrencilere başarısız oldukları ve/veya hiç almadıkları bütün dersler için yapılan sınavdır.

(2) Birinci fıkrada sayılan sınavlar; yazılı, sözlü, yazılı-sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir. Sınavların hangi şekilde yapılacağına ve uygulama, proje ve benzeri çalışmaların nasıl değerlendirileceğine ilgili anabilim dalının/dallarının görüşü alınarak, Fakülte Kurulu karar verir.

(3) Sınavların yapılacağı yer ve tarihler Dekanlık tarafından belirlenir ve sınavlardan en az bir hafta önce ilân edilir. Öğrenciler sınava ilân edilen gün, saat ve yerde girmek, kimlik belgeleri ile istenebilecek diğer belgeleri yanlarında bulundurmaları zorundadır. Gerekli durumlarda Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile sınavlar cumartesi ve pazar günleri de yapılabilir.

(4) Öğretim elemanları ara sınav sonuçlarının final sınavları başlamadan en az on beş gün önce, final sınavı sonuçlarının ise o dersin bütünleme sınavından bir hafta önce, bütünleme sınavı sonuçlarının ise sınav tarihinden itibaren en geç on gün içinde ilân etmek ve otomasyon sistemine girmek zorundadır. Öğretim elemanları sınav evrakını notların ilanını takip eden iki iş günü içerisinde Dekanlığa teslim etmek zorundadır.

(5) Sınavlara ilişkin belge ve tutanaklar Dekanlık tarafından en az iki yıl saklanır.

Sınav notuna itiraz

MADDE 15 – (Değişik:RG-15/11/2017-30241)

(1) Öğrenciler sınav sonuçlarına, notların ilanından itibaren en geç üç iş günü içinde Dekanlığa yazılı olarak başvurarak maddi hata itirazında bulunabilirler. İtiraz üzerine **(Değişik ibare:RG-27/9/2023-32322)**⁽²⁾ Dekanlık tarafından oluşturulan Fakülte Maddi Hata İnceleme Komisyonunca yapılacak inceleme sonucu maddî hata tespit edilirse, gerekli düzeltmeler ve varsa eklemeler Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kesinlik kazanır ve sonuç öğrenciye ve ilgili öğretim elemanına bildirilir.

(2) Sınav notunu yanlış veya eksik giren öğretim elemanı, notların ilanından itibaren üç iş günü içerisinde Dekanlığa yazılı olarak not düzeltme veya ekleme talebinde bulunabilir. Fakülte Maddi Hata İnceleme Komisyonunca yapılan inceleme sonucunda öğretim elemanının not düzeltme veya ekleme talebi yerinde görülürse, gerekli düzeltmeler Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kesinlik kazanır ve sonuç öğretim elemanına ve ilgili öğrencilere bildirilir. Üç günlük süre geçtikten sonra öğretim elemanının not düzeltme veya ekleme talebi dikkate alınmaz ve bu durumdan ilgili öğretim elemanı hukuki ve idari yönden sorumlu olur.

(3) Öğrenciler ve öğretim elemanlarından gelen not düzeltme veya ekleme talepleri sonucunda talepleri yerinde bulunan öğrenciler ve öğretim elemanlarının yeni notları, sınav notlarının ilanından itibaren en geç dört iş günü içerisinde **(Değişik ibare:RG-27/9/2023-32322)**⁽²⁾ Dekanlık tarafından öğrenci otomasyonuna girilir ve sonuç ilgili öğrenci/öğrencilere ve öğretim elemanı/elemanlarına bildirilir.

(4) **(Değişik:RG-27/9/2023-32322)**⁽²⁾ Bağlı değerlendirme uygulanan derslerde, sayısal notlar sınav notunun ilanından itibaren en geç dördüncü iş gününün sonunda öğrenci işleri otomasyonu tarafından harf notuna dönüştürülür.

Sınavlarda kopya

MADDE 16 – (1) Sınavlarda kopya çekenler, kopyaya teşebbüs edenler veya yardım edenler ile sınav evrakının incelenmesi sırasında kopya çektiği veya yardım ettiği tespit edilen öğrenciler o sınavdan sıfır (0) almış sayılır ve haklarında, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

Ders başarı notu

MADDE 17 – (Değişik:RG-27/9/2023-32322)⁽²⁾

(1) Fakültede öğrencilerin sınav notlarının değerlendirilmesinde Mutlak Değerlendirme Sistemi ile Bağlı Değerlendirme Sisteminden biri uygulanır.

(2) Mutlak ve Bağlı Değerlendirme Sistemlerine ilişkin ölçme ve değerlendirme esasları, Bağlı Değerlendirme Sisteminde başarı notu hesaplamasına katılma şartları, kısıtları, bunların sınırları, başarı dereceleri ve ilgili diğer hususlar Senato tarafından belirlenir.

(3) Mutlak Değerlendirme Sistemindeki not aralıkları, başarı notu derecelerinin puan ve harf karşılıkları aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Mutlak Değerlendirme Sistemindeki	Başarı Notu Aralıkları	Başarı Notu	Harf Notu Karşılığı	S	AKT Notu	Açıklaması
	88 - 100	4,0	AA		A	Mükemmel
	80 - 87	3,5	BA		B	Çok İyi
	73 - 79	3,0	BB		C	İyi
	66 - 72	2,5	CB		D	Orta
	60 - 65	2,0	CC		E	Yeterli
	50 - 59	1,5	DC		-	Şartlı Geçer

0 - 49	0	0,0	FF	FX	Derste başarısız
0	0	0,0	F	F	Devamsız başarısız
60-100	0	-	G	-	Geçer (Kredisiz derslerde başarılı)
0-59	-	-	K	-	Kalır (Kredisiz derslerde başarısız)
-	-	-	M	-	Muaf (Derecelendirme dışı)

(4) Üçüncü fıkradaki harf notlarının açıklamaları şunlardır:

a) AA, BA, BB, CB, CC: Başarılı.

b) DC: Şartlı geçer; öğrencinin YANO'su 2,50 ve üzerinde ise başarılı (Geçer), değilse başarısız (Kalır).

c) FF: Derste başarısız.

ç) F: Devamsızlık veya uygulamalardan başarısız olması nedeniyle final ve bütünleme sınavlarına girme hakkı yok.

d) G: Geçer, kredisiz derslerde başarılı.

e) K: Kalır, kredisiz derslerde başarısız.

f) M: Muaf, bir yükseköğretim kurumundan dikey/yatay geçişle kabul olunan veya herhangi bir yükseköğretim programında okurken merkezi yerleştirme ile yeniden kayıt hakkı kazanan öğrencilerin ilgili programa intibaklarında, önceden izledikleri programda almış oldukları ve ilgili yönetim kurulu kararı ile başarılı sayıldıkları dersler için kaydedilen not.

Ağırlıklı not ve ağırlıklı not ortalamaları

MADDE 18 – (1) Bir dersin kredisi ile o dersten alınan notun katsayısının çarpımı o dersin ağırlıklı notudur.

(2) YANO; öğrencinin o yarıyıl kaydolduğu tüm derslerin ağırlıklı notlarının toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. Bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür. Sonuçlarda virgülden sonraki üçüncü hane beşten küçükse sıfıra, beş veya daha büyükse artırılmış şekilde yuvarlanarak iki hane olarak tespit edilir. YANO her yarıyıl için o yarıyıl sonunda hesaplanır.

(3) GANO; öğrencinin Fakültede eğitim-öğretime başlamasından itibaren aldığı bütün derslerin ağırlıklı notlarının toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. GANO hesaplamasında öğrencinin tekrar ettiği derslerden aldığı son harf notu dikkate alınır. GANO her yarıyıl sonunda yeniden hesaplanır. Öğrencilerin muaf tutuldukları dersler GANO hesaplanmasında dikkate alınmaz.

(4) Öğrencinin mezun olmaya hak kazandığı tarih itibariyle genel ağırlıklı not ortalaması mezuniyet ağırlıklı not ortalamasıdır.

Başarı denetimi ve ders tekrarı

MADDE 19 – (1) Bir dersten, AA, BA, BB, CB, CC notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır. **(Değişik cümle:RG-27/9/2023-32322)**⁽²⁾ DC notu alan öğrencinin bu derslerden başarılı sayılabilmesi için YANO'sunun en az 2.50 olması gerekir. Aksi takdirde öğrenci bu dersleri tekrar eder.

(2) Şartlı geçer **(Değişik ibare:RG-27/9/2023-32322)**⁽²⁾ DC notu ile ilgili değerlendirme bütünleme sınavları sonrasında yapılır.

(3) **(Değişik:RG-27/9/2023-32322)**⁽²⁾ Herhangi bir dersten başarısız olan ya da dersi alması gereken yarıyıldan almayan öğrenci bu dersi açıldığı ilk yarıyıldan almak zorundadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim Süreleri, Öğrenimi Bitirme ve Diplomalar

Eğitim-öğretim süresi

MADDE 20 – (Değişik:RG-27/9/2023-32322)⁽²⁾

(1) Öğrenciler Fakülte'deki öğrenimlerini kayıt yaptıırıp yaptıımadığına bakılmaksızın azami öğrenim süresi olan sekiz yıl içinde bitirmek zorundadırlar. Ancak bu süreler sonunda Fakülte'den mezun olabilmek için VEHİP eğitimini tamamlamış olan öğrencilere başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı verilir. Bu sınavlar sonunda başarısız ders sayısını beş derse indirenlere bu beş ders için üç yarıyıl, ek sınavları almadan beş derse kadar başarısız olan öğrencilere dört yarıyıl, bir dersten başarısız olanlara ise öğrencilik hakkından yararlanmaksızın sınırsız, başarısız oldukları dersin sınavlarına girme hakkı tanınır. İzledikleri programdan mezun olmak için gerekli bütün derslerden geçer not aldıkları hâlde başarılı sayılabilmeleri için öngörülen not ortalamalarını sağlayamamaları sebebiyle ilişkileri kesilme durumuna gelen VEHİP eğitimini tamamlamış öğrencilere not ortalamalarını yükseltmek üzere diledikleri derslerden sınırsız sınav hakkı tanınır. Bunlardan uygulamalı, uygulaması olan ve daha önce alınmamış dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz. Açılacak sınavlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen öğrenci, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamaz. Sınırsız hak kullanma durumunda olan öğrenciler sınava girdiği ders başına öğrenci katkı payını/öğrenim ücretini ödemeye devam eder. Ancak bu öğrenciler, sınav hakkı dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

Kayıt silme ve sildirme

MADDE 21 – (Değişik:RG-27/9/2023-32322)⁽²⁾

(1) Dört yıl üst üste katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi sonucu Üniversite yetkili kurullarının kararı ve YÖK'ün onayıyla veya aşağıdaki hallerde öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir:

a) İlgili mevzuat hükümlerine göre Üniversiteden çıkarma cezası alınması.

b) Öğrencinin fakülteye ilişik kesme isteğini şahsen, noter vekâletnamesini haiz vekilleri veya kanuni temsilcileri aracılığı ile yazılı olarak bildirmesi.

Mazeretler

MADDE 22 – (1) Haklı ve geçerli bir sebeple mazeret beyan eden öğrenciler; mazeretlerinin bitiş tarihinden itibaren en geç (Değişik ibare:RG-27/9/2023-32322)⁽²⁾ beş iş günü içinde, Dekanlığa mazeretini gösterir belge ile birlikte yazılı olarak başvururlar.

(2) Bir haftalık süre içinde bildirilmeyen mazeretler kabul edilmez. Öğrencilerin sağlıkla ilgili mazeretlerinin kabul edilmesi için sağlık raporlarının Üniversitenin sağlık kuruluşlarından veya yataklı diğer sağlık kurumlarından alınmış olması gerekir.

(3) Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilecek geçerli mazeretlerle ilgili olarak, aşağıdaki esaslara göre işlem yapılır.

a) Öğrencinin, geçerli mazereti sebebiyle katılmadığı ders saatlerindeki devamsızlığı; **(Değişik ibare:RG-27/9/2023-32322)⁽²⁾ 12 nci** maddede belirtilen sınırları aştığı takdirde, devamsız olduğu derslerle ilgili hakları öğrencinin talebi üzerine dondurulur. Öğrenciler bu dersleri, açıldıkları ilk yarıyıldan veya yılda alırlar. Bu şekilde kaybedilen süre eğitim-öğretim süresine eklenir.

b) Öğrencinin mazereti bu Yönetmelikte öngörülen devam süresine dâhil edilmez.

c) Öğrenciler, raporlu oldukları süre içinde sınavlara giremezler. Raporlu olduğu süre içerisinde sınava giren öğrencilerin sınavı geçersiz sayılır.

Yatay ve dikey geçişler, çift anadal ve yandal eğitimi

MADDE 23 – (1) Fakülteye yapılacak yatay ve dikey geçişler, Fakülte ile Üniversitenin diğer birimlerinin bölüm veya programları arasındaki geçişler, çift anadal ve yandal eğitimi, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Senato kararlarına göre yapılır. Yatay ve dikey geçiş ile gelen öğrencilerin intibakları Fakülte Yönetim Kurulunca yapılır.

Diplomalar

MADDE 24 – (1) Bir öğrencinin Fakülte'den mezun olabilmesi için, eğitim-öğretim programında öngörülen mezuniyeti için gerekli olan dersleri almış ve başarmış olması, stajını tamamlamış ve mezuniyet ağırlıklı not ortalamasının en az 2.00 olması gerekir. Fakültenin eğitim-öğretim programının ilk iki yılında, ilk dört yarıyılında öngörülen tüm dersleri başarı ile tamamlayan öğrenciye,

Fakülteden ayrılmak istemesi halinde, ön lisans diploması verilir. Ön lisans diploması almak için yapılacak başvurular herhangi bir süre ile sınırlı değildir

(2) Fakültenin eğitim-öğretim programında öngörülen tüm dersleri bu Yönetmelik hükümlerine göre alarak başarıyla tamamlayan öğrenciler Veteriner Fakültesi diploması ve diploma eki almaya hak kazanırlar. **(Ek cümle:RG-27/9/2023-32322)**⁽²⁾ Öğrenci diplomasını şahsen veya noter vekâletnamesini haiz vekilleri aracılığıyla alabilir.

(3) Diplomaların şekli ve üzerinde yer alacak bilgiler **(Değişik ibare:RG-27/9/2023-32322)**⁽²⁾ Senato tarafından onaylanır. Diplomalar Rektör ve Dekan tarafından imzalanır ve Rektörlükçe soğuk damga ile mühürlenir.

(4) **(Mülga:RG-27/9/2023-32322)**⁽²⁾

Mezuniyet tarihi ve derecesi

MADDE 25 – (1) Öğrencilerin mezuniyet tarihi, o sınav dönemindeki sınavların **(Ek ibare:RG-27/9/2023-32322)**⁽²⁾ veya VEHİP programının son günüdür. Ancak, bu tarihe kadar tek ders, staj ve benzeri sebeplerle mezun olamayan öğrenciler; tek ders sınavında başarılı olduğu veya bu çalışmaların tamamlanarak kabul edildiği tarihte mezun olurlar. Tek ders sınavında başarılı olan öğrenciler hariç, mezuniyetleri bir sonraki akademik yıla taşan öğrencilerin o yarıyla ilişkin olarak 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesinde öngörülen şartları yerine getirmesi gerekir.

Yarıyıl onur öğrencileri

MADDE 26 – **(Mülga:RG-27/9/2023-32322)**⁽²⁾

Diploma onur öğrencileri

MADDE 27 – (1) Fakülteden mezun olmaya hak kazanan, hiç disiplin cezası almamış ve mezuniyet ağırlıklı not ortalaması 3.50 ve üstü olan öğrenciler diploma yüksek onur öğrencisi olarak; 3.00 ila 3.49 arasında olan öğrenciler ise, diploma onur öğrencisi olarak tanımlanır. Öğrenciye, diploması ile birlikte diploma yüksek onur/onur öğrencisi olduğunu gösterir bir belge verilir ve diploma ekinde belirtilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 28 – **(Değişik:RG-27/9/2023-32322)**⁽²⁾

(1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 7/5/2023 tarihli ve 32183 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 29 – (1) 31/12/2010 tarihli ve 27802 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

GEÇİCİ MADDE 1 – **(Ek:RG-24/2/2014-28923)**⁽¹⁾

(1) 2014-2015 eğitim-öğretim yılından önce Üniversitede kayıtlı öğrencilere; 14/2/2013 tarihli ve 28559 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 13 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi hükümleri 2017-2018 eğitim-öğretim yılı sonuna kadar uygulanmaya devam edilir

Yürürlük

MADDE 30 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 31 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Selçuk Üniversitesi Rektörü yürütür.

⁽¹⁾ Bu değişiklik 2014-2015 eğitim-öğretim yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

⁽²⁾ Bu değişiklik 2023-2024 eğitim-öğretim yılı başında yürürlüğe girer.

Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin		
	Tarihi	Sayısı
	14/2/2013	28559
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin		
	Tarihi	Sayısı
1.	24/2/2014	28923
2.	8/3/2015	29289
3.	28/1/2017	29962
4.	6/8/2017	30146
5.	15/11/2017	30241
6.	27/9/2023	32322